Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
протокол №1
от «29» августа 2025 года
председатель Педагогического совета
_____ Ч.М. Аскарова

«Утверждаю»
Директор МБОУ КСШ №4
_____ Р.С. Минимуллина
Введено в действие приказом № 378/25
от «29» августа 2025 года

Принято с учетом мнения родителей и учащихся
протокол Совета школы
№1 от «29» августа 2025 года
Председатель Совета школы
_____ Р.С. Минимуллина

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа № 4» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа №4» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413", приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»; приказом Министерства просвещения российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 09 октября 2024 г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Уставом школы.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа №4» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация как инструменты внутришкольного мониторинга являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлениям "качество и результаты образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа №4» Кукморского муниципального района Республики Татарстан принимается Педагогическим советом школы, согласовывается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,

- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Мероприятия текущего контроля административного уровня осуществляются согласно плану внутришкольного мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования внутренней системы оценки качества по плану ВШК.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

-устный опрос, письменный опрос;
-проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
-срез знаний, словарный диктант;
-самостоятельная работа, контрольная работа;
-лабораторная работа, практическая работа;
-диктант, изложение, сочинение;
-выполнение (и защита) проекта, реферата, презентации, эссе;
-выполнение работы над ошибками;
-дифференцированный зачёт;
-диагностическая тестовая работа -диагностика (стартовая, итоговая);
-другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя и планом внутришкольного мониторинга.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

— Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

— Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах и/или уровнях. Оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах, впоследствии включаются в состав портфолио учащихся.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе. Учебные достижения учащихся 1 классов школы оцениваются качественно с выявлением уровня освоения программного материала: высокий уровень, повышенный уровень,

базовый уровень, низкий уровень.
В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету.
2.6.2. Во 2-11 классах текущий контроль осуществляется:
- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана средней школы (минимальная отметка- «2» - неудовлетворительно, максимальная- «5» - отлично) в соответствии с системой оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в школе. При этом учитывается комплексный подход (оценивание предметных и метапредметных результатов) и уровневый подход («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»). Фиксация результатов текущего уровневого контроля осуществляется по пятибалльной системе: высокий уровень (отметка «5») , повышенный уровень (отметка «4»), базовый уровень (отметка «3»), низкий уровень (отметка «2») .
2.6.3. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:
-в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
-во 2-4 классах- 5 раз в течение учебного года: входной, после 1,2,3 четверти и в конце года.
2.6.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося (Приложение № 1)
2.6.5. Результаты текущего контроля фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронных классных журналах. Учет знаний учащихся, находящихся на домашнем обучении, фиксируется в специальном журнале.
Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
Отметки за текущий контроль успеваемости, осуществляемый в формах, определённых настоящим положением, выставляются учителем в электронный классный журнал и дневник учащегося в соответствии с критериями, определенными системой оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в школе и в порядке, определенном Положением о ведении электронного журнала в школе. Данные локальные акты доводятся до всех участников образовательных отношений и размещаются на сайте школы.
2.6.6. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.
2.6.7. Текущий контроль учащихся, находящихся на длительном лечении в санаторных, медицинских организациях осуществляется следующим образом:
При наличии договора, заключённого между медицинской организацией и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по месту

нахождения медицинской организации текущий контроль осуществляется в медицинской организации и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.
При отсутствии данного договора у медицинской организации и невозможности осуществления текущего контроля школой учащемуся создаются условия для освоения образовательной программы и осуществления текущего контроля в индивидуальном порядке в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся.
2.6.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
2.6.9. Текущий контроль результатов освоения программы учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам (2/3 или более учебного времени), осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся.
2.6.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности школы.
2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).
2.7.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися программы того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего оценивания, тематического и административного контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.
Отметка «3» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 2,5 и положительных результатах административной контрольной работы. Отметка «4» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 3,5 и положительных результатах административной контрольной работы. Отметка «5» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 4,5 и положительных результатах административной контрольной работы (не ниже «4» и «5»). При среднем балле менее 2,5 и отсутствии удовлетворительных оценок по итогам административной контрольной работы выставляется отметка «2». При неудовлетворительных результатах административной или муниципальной контрольной работы (в случае если результаты муниципальной работы используются для осуществления административного контроля с целью недопущения перегрузки учащихся) за четверть не может быть выставлена положительная оценка.
2.7.2. Предварительные отметки за четверть, (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.
2.7.3. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.
2.7.4. Отметки за четверть (полугодие) по физической культуре учащимся, имеющим справки, освобождающие от занятий, выставляются за прохождение теоретической части курса.
2.7.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются за четверть (полугодие) только по предметам, включенным в этот план.
2.7.6. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю), за полугодие не менее пяти (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более пяти (при учебной нагрузке

более 2-х часов в неделю).
2.7.7.Отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлена только в случае отсутствия трех (пяти) текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.
2.7.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по графику, установленному учителем и согласованному с родителями (законными представителями) учащегося. Для указанной категории учащихся школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе (Приложение № 2).
2.7.9. Учащимся, отсутствующим на занятиях в период проведения административных контрольных работ и имеющим уважительную причину (находящимся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в период проведения административных контрольных работ, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия), подтвержденную соответствующими документами, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, без проведения административных контрольных работ.
2.7.10. Учащимся, находящихся на надомном обучении, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно без проведения административных контрольных работ.
2.7.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник).

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год, проводится в формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами. Промежуточная аттестация проводится с 1 по11 классы и обязательна для всех учащихся. Длительность контрольной работы — от 1 до 2 уроков (не более 45 минут каждый).

Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год - соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в

осуществлении образовательной деятельности;
-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.
3.3. Промежуточную аттестацию в школе:
в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся:
3.4.1. Для учащихся, поступающих в школу в течение учебного года из учреждений среднего профессионального образования, из образовательных организаций иностранных государств, а также для учащихся, не предоставивших при поступлении школу личное дело, при приеме в школу по заявлению учащихся или родителей (законных представителей) учащихся с целью выявления уровня знаний организуется промежуточная аттестация по материалам, разработанным и утвержденным в школе. Зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей);
3.4.2. Для учащихся, находящихся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях; заболевших в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение; для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; для учащихся-победителей и призёров всероссийского и регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников промежуточная аттестация по решению Педагогического совета проводится в форме выставления годовой отметки;
3.4.3. Для учащихся, находящихся на домашнем обучении, промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных решением Педагогического совета.
3.4.4. Результаты ВПР зачесть как результаты промежуточной аттестации.
3.4.5. Для учащихся, отсутствовавших в основной аттестационный период по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) или пропустившим сроки проведения аттестационных работ в основной период, получившим неудовлетворительные отметки по результатам Всероссийских проверочных работ промежуточная аттестация проводится в соответствии с существующим порядком проведения промежуточной аттестации в особые дополнительные сроки, предусмотренные графиком (расписанием) проведения промежуточной аттестации в школе.
3.4.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и конкретизируются решением Педагогического совета.
3.4.7. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на Педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным

планом вариантов. Промежуточная аттестация учащихся в школе может проводиться в форме:
- письменных и устных экзаменов;
- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения;
- сочинения;
- зачёта;
-эссе;
-выставления годовой отметки;
-иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.
Возможна комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после освоения программ по предметам. Период проведения промежуточной аттестации указывается в календарном учебном графике, а конкретные сроки проведения в графике проведения промежуточной аттестации, который принимается на Педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти.
3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение диагностических тестовых работ учениками по контролируемым элементам содержания (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение), проведение диалогового собеседования по родному языку и литературному чтению на родном языке, тестирования по музыке, изобразительному искусству, физической культуре и технологии. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровневого подхода без фиксации оценок («программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена»), данное заключение заслушивается на заседании Педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс.
3.5.2. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию) с указанием форм проведения промежуточной аттестации, принятому на заседании Педагогического совета и утвержденному директором школы. Данный документ доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационных стендах и на сайте школы не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.
3.5.3. Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года, разрабатываются методическими объединениями школы в соответствии с требованиями стандарта, обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы.
3.5.4. Утвержденные материалы, в комплект которых входят пояснительная записка; тексты работ; ключи к работам; критерии оценивания работ сдаются в учебную часть и хранятся у заместителя директора по учебной работе.
3.5.4. Контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, который составляется с учётом санитарных требований, в присутствии ассистента, назначенного приказом по школе.
3.5.5. Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в

присутствии ассистента в течение 3-х трех дней со дня проведения аттестационной работы. Работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания, отметки оформляются протокольно, вносятся в электронный журнал и таким образом доводятся до сведения участников образовательных отношений.

3.5.6.Отметки за аттестационные работы, проводимые в письменной форме, вносятся в протокол промежуточной аттестации в течение трех дней со дня окончания проверки аттестационных работ (Приложение № 3).

3.5.7. Устный экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться в 8, 10 классах. Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания, охватывают содержание учебных программ одного учебного года и разрабатываются и утверждаются в установленном в школе порядке.

3.5.8. Для обеспечения объективности проведения устного экзамена, защиты проекта создаётся предметная комиссия, которая состоит из 3-х учителей: учителя-предметника и учителей соответствующего предметного цикла. Ответы учащихся комиссия оценивает по пятибалльной системе.

3.5.9. Отметки за аттестационные работы, проводимые в устной форме, в том числе в форме устного экзамена, защиты проекта, вносятся в протокол промежуточной аттестации в день проведения аттестации и доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.5.10. Протокол проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая в 2-8,10 классах, не позднее 25 мая в 9,11 классах, а результаты доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.5.11. Анализ результатов контрольной работы и/или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.5.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебной работе, а затем передаются для хранения в портфолио учащихся школы, комплекты аттестационных материалов, протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ итогов промежуточной аттестации сшиваются, скрепляются печатью и хранятся в течение 3-х лет у заместителя директора по учебной работе.

3.5.13. Результаты контрольных работ и/или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, Педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.5.14. Предварительные годовые отметки выставляются учащимся после прохождения промежуточной аттестации за три дня до окончания учебного года. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию.

3.5.15. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме зачета и фиксируется в электронном журнале как оценка за промежуточную аттестацию и годовая.

3.5.16. При проведении промежуточной аттестации в форме устного экзамена, контрольной работы и/или других форм контроля, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию в форме контрольной работы и /или других форм контроля. При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.5.17. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки отметка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) как средняя арифметическая,

округленная до целого числа по правилам математического округления.
3.5.18. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс и основанием для допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.
3.5.19. У учащихся 1-3, 5-8, 10-х классов неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, и такие ученики переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью и основанием для условного перевода в следующий класс также признается непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, также переводятся в следующий класс условно.
3.5.20. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
3.5.21. Педсовет по допуску к ГИА и о переводе учащихся в следующий класс проводится не раньше сроков окончания учебного года.
3.5.22. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у учащихся 1-3,5-8,10 классов, о недопуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов и об оставлении на повторный год обучения учащихся в 4, 9 классе с указанием даты ознакомления.
3.5.23. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
3.5.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний на основе анализа письменной контрольной работы, анализа выполнения проекта, или собеседования, если промежуточная аттестация проводилась в форме устного контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
3.5.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.
3.5.26. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.
Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам.директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель

смежной дисциплины.
3.5.27. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением Педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
3.5.28. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола Педсовета.
3.6.Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и по завершении промежуточной аттестации учащихся:
3.6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке, сроках и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
3.6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета и обеспечивает хранение материалов промежуточной аттестации в установленном порядке.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки),

направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
увеличение времени на выполнение заданий;
возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.
5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу установленным настоящим Положением.
5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
По окончании прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.
4.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:
-для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
-за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
-за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года
4.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.
4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.
4.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 60 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.
Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
4.9. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится качественно, с использованием уровневого подхода, без фиксации оценок.
4.10. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).
4.11. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и (или) ГИА (9 класс) промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана за уровень обучения.
4.12. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 4) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.
4.13.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.
4.14.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.
4.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Порядком и основанию перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.
4.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии в школе свободных мест для продолжения обучения.
4.17. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

6.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе
-накопленной оценки (портфолио достижений/портфолио)
-результата промежуточной аттестации по всем учебным предметам
-оценки за выполнение, как минимум, 3 итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир)
-результата комплексной работы на межпредметной основе
6.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период

обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения учащимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру, а также уровень овладения метапредметными действиями.

6.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов

1 Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемыхрезультатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня
2 Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за
3 Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной систем оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового

6.4. Педагогический совет школы на основании выводов, сделанных по каждому ученику, рассматривает вопрос об успешном усвоении данным учащимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
-даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио

выпускника).
6.5. В случае, если полученные учащимися итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается Педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством просвещения РФ и РТ.
6.6. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеет оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.
7.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).
7.3. Учащийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
7.4. Учащийся обязан:
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
7.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
7.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:
- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.
7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

-оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия
решения о внесении изменений.

Приложение №1 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа № 4» Кукморского муниципального района РТ

Учебный план индивидуальной коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащегося 5___ класса по _____ (Ф.И. учащегося)

№ п/п	Дата, время	западающие темы	количество часов	проверяемые предметные умения и навыки	возможность работы с другими специалистами (учителями, старшеклассниками)	отметка о выполнении
1 четверть						
1.						

УК - учитель математики, работающий в данном классе УМ - учитель математики, не работающий в данном классе С - учащийся старшего класса, имеющий достаточную подготовку и желание для данного вида деятельности

Приложение №2 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа № 4» Кукморского муниципального района РТ

Протокол дополнительного контроля успеваемости

учащегося _____ класса _____ , неуспевающего по

итогам _____ четверти (полугодия) по _____

Учитель _____

№ п/п	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля	Дата контроля	Оценка
1					
2	Имеющиеся текущие оценки, неуспевающего за четверть/полугодие				
3	Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок обучающегося за текущую _____ четверть/полугодие				

Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ чет/полугодие и учитывается

при выставлении годовой оценки за 202__/202__ учебный год по _____, утверждена на заседании Педагогического совета, протокол № __ от _____ 202___ г.

Учитель _____ / _____/

Приложение №3 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа № 4» Кукморского муниципального района РТ

Ведомость
промежуточной аттестации за курс класса в форме выставления годовой отметки
по предмету _____ в _____ классе
в МБОУ КСШ №4 за _____ учебный год

ФИО учителя: _____

Количество учащихся: _____

№	Ф.И.О. учащихся	1ч	11ч	IIIч	IVч	Отметка за год
1						
2...						

Дата внесения отметок в ведомость _____

Подпись учителя: _____

Протокол
промежуточной аттестации за курс _____ класса
по предмету _____в _____классе
в форме _____ в МБОУ КСШ №4
за_____ учебный год

ФИО учителя: _____

ФИО ассистентов: _____

Дата _____

Количество учащихся: ___

Писали: ____

Отсутствовали по уважительной причине _____, ФИО_____

Отсутствовали без уважительной причины _____ , ФИО_____

	Ф.И.О. учащихся	№ варианта	1ч	2ч	3ч	4ч	Отметка за	Отметка за год
1								
2...								

Примечания

1. Для учащихся (ФИО)_____, отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи) _____ в соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа № 4» Кукморского муниципального района Республики Татарстан
промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.
2. У учащихся (ФИО)_____
_____,

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись учителя: _____

Ассистенты: _____

Протокол
промежуточной аттестации за курс_____ класса
по предмету _____ в _____ классе
в форме устного экзамена
в МБОУ КСШ №4 за _____ учебный год

Дата _____
ФИО председателя аттестационной комиссии: _____
ФИО учителя: _____
ФИО ассистентов: _____
Количество учащихся: _____
Присутствовали _____
Отсутствовали по уважительной причине_____ , ФИО_____
_____
Отсутствовали без уважительной причины _____, ФИО_____
_____

№	Ф.И.О. учащихся	№ билета	отметка за экзамен	отметка за год
1				
2				
3				

Примечания
1.Для учащихся (ФИО)_____,
отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи)_____ ,
в соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа № 4» Кукморского муниципального района промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки.
2. У учащихся (ФИО) _____
не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____
Подпись председателя аттестационной комиссии: _____
Подпись учителя: _____
Ассистенты: _____

Протокол
промежуточной аттестации за курс_____ класса
по предмету _____ в _____ классе
в форме защиты проекта
в МБОУ КСШ №4 за _____ учебный год

Дата _____
ФИО председателя аттестационной комиссии: _____
ФИО учителя: _____
ФИО ассистентов: _____
Количество учащихся: _____
Присутствовали _____
Отсутствовали по уважительной причине _____ , ФИО_____
Отсутствовали без уважительной причины _____ , ФИО_____

№	Ф.И.О. учащихся	Тема проекта	1ч	2ч	3ч	4ч	отметка за проект и его защиту	отметка за год
1								
2...								

Примечания

1. Для учащихся (ФИО)_____,
отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи)_____ ,
в соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа № 4» Кукморского муниципального района РТ
промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У учащихся (ФИО)_____,
не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись председателя аттестационной комиссии: _____

Подпись учителя: _____

Ассистенты: _____

Приложение №4 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа № 4» Кукморского муниципального района РТ

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____
в том, что им (ею) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа №4» Кукморского муниципального района РТ в _____году
пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка